

T.C.

ARHAVİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI DENETİM KOMİSYONU RAPORU

DENETİM YERİ

İLİ : ARTVİN  
İLÇESİ : ARHAVİ  
BELEDİYESİ : ARHAVİ BELEDİYESİ

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN : YUNUS EMRE BÜYÜKOĞLU  
ÜYE : RECAİ ÖZDEMİR  
ÜYE : BİRKAN UYANIK  
ÜYE : ZİYA HURŞİT ÇELİK

DENETİM KOMİSYONU ÇALIŞMASI

BAŞLAMA TARİHİ : 04.02.2026  
BİTİŞ TARİHİ : 31.03.2026

## GİRİŞ

5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesinde İl ve İlçe belediyeleri ile nüfusu 10.000 in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her yıl ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla ve üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti gurubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlamasına suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur denilmektedir.

5393 sayılı belediye kanununun 25. maddesine istinaden 07.01.2025 tarihli meclis toplantısında yapılan seçim sonrası meclis üyeleri Yunus Emre Büyükoğlu, Recai Özdemir, Birkan UYANIK, Ziya Hurşit Çelik denetim komisyonu üyesi olarak seçilmiştir. Aynı meclis kararında vergi dairesinden tahsilat denetimi yapılabilmesi için bir gelir uzmanı(10 iş günü) muhasebe fişlerinin kontrolü içinde bir serbest muhasebeci (15 iş günü) çalıştırılmasına karar alınmıştır. Denetim komisyonu 04.02.2025 tarihinde ilk toplantısını yaparak Yunus Emre Büyükoğlu Komisyon başkanı olarak seçilmiş ve bu tarihten itibaren çalışmaya başlanmıştır.



# DENETİMİN KAPSAMI

Yapılacak denetimin kapsamı konusunda 5393 sayılı Belediye Kanununda Denetimin ne şekilde yapılacağı konusunda bir açıklık bulunmadığı gibi bu konuda da bu güne kadar herhangi bir genelge yayınlanmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25.maddesinde Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için bir denetim komisyonu oluşturulacağı, bu komisyonun belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belgeyi isteyebileceği hükmü yer almaktadır. Komisyonumuzca yapılan oylamada oyçokluğu ile uzman kişiye gerek olmadığına karar verilmiştir.

Komisyonumuzca Arhavi Belediye Başkanlığına bağlı Birimlerde yapılan hesap iş ve işlemleri sonucu tespit edilen hususlar ve bunlara ilişkin tekliflerimiz raporumuzda birimler ve kalemler itibariyle gösterilmiştir.

## 1-BÜTÇE:

Arhavi Belediye Başkanlığının 2025 yılı bütçe geliri **292.597.689,78 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Arhavi Belediye Başkanlığının 2025 yılı bütçe gideri **267.134.110,65 TL** olarak gerçekleşmiş olup **+25.433.579,13 TL** 2026 bütçesine aktarılmıştır.

2025 yılı personel gideri ve sosyal güvenlik gideri: **42.734.498,99 TL + 3.643.209,98 TL = 46.377.708,97 TL**

2025 yılı belediye personel şirketi brüt gideri: **97.758.971,69 TL Net; 74.865.626,88 TL**

Bu miktar gelir bütçenin belediye toplam personel net giderine oranı **%32** 'sini oluşturmaktadır.

PERSONEL GİDER ORANI CETVELİ					
A=EN SON YIL GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	B=YENİDEN DEĞERLEME ORANI	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR C=A+(AxB/100)	D=CARİ YIL BÜTÇE PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI (01-PERSONEL HARCAMA KALEMİ)	E=CARİ YILDA ŞİRKET PERSONELİNE ÖDENECEK NET ÜCRET	F=PERSONEL GİDER ORANI (D+E/C)x100
292.597.689,78 TL	25,49	C=367.180.840,90TL	42.734.498,99 TL	74.865.626,88 TL	%32

Belediyelerin Personel Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesiyle sınırlandırılmıştır. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin (213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre her yıl belirlenen) yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarın %30'unu aşamaz. Bu hüküm 28 Nisan 2018 tarihine kadar sadece belediyenin memur, sözleşmeli personel ile kadrolu (sürekli ve geçici) işçilerinin giderlerini kapsamaktaydı. Fakat konu hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile şirket personeli dahil yıllık toplam personel giderinin büyükşehir belediyelerinde %30'u, diğer belediyelerde %40'ı aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bu oranın aşıldığı hallerde belediyeye yeni memur, sözleşmeli personel ile sürekli ve geçici işçi alınamaz.

## 2-AYLIK CETVELLER VE KESİN HESAPLAR

Aylık cetveller ve kesin hesapların düzenlenerek Belediyenin yetkili organlarınca (Encümen-Mecliste) görüşüldüğü görülmüştür.

Hesapların incelenmesinde 2025 yılı

	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN	2025 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2025 YILI TAHSİLAT	2025 TAHSİLAT ORANI	Bir Önceki Yıl
BİNA VERGİSİ	2.026.627,85TL	2.538.942,97TL	4.565.670,82 TL	2.703.268,85 TL	%59	%62,3
ARSA VERGİSİ	284.298,43 TL	424.090,08 TL	708.388,51 TL	323.666,79 TL	%46	%62,8
ARAZİ VERGİSİ	339.284,12 TL	291.181,89 TL	630.466,01 TL	205.502,73 TL	%33	%47,6
KONUTLARA AİT ÇTV	183.133,66 TL	1.851.615,34 TL	2.034.749,00 TL	1.799.824,57 TL	%88	%35,9
İŞ YERİ ÇTV	649.747,84 TL	1.155.587,33 TL	1.805.335,17 TL	572.203,15	%32	%35,9
İLAN VE REKLAM	603.044,77 TL	573.884,31 TL	1.176.929,08 TL	269.411,51 TL	%23	%39,9
SU HİZMETLERİ	2.838.774,30 TL	12.383.325,19 TL	15.222.099,49 TL	12.480.048,34 TL	%82	%61,8
KİRA GELİRİ	1.450.902,15 TL	2.789.854,95 TL	4.240.757,10 TL	2.789.854,95 TL	%66	%47,03
İMAR GELİRİ				15.010.132,99 TL		
İLLER BANKASI GELİRİ				212.506.000,00 TL		

Düzeyinde gerçekleştirildiği görülmüştür.

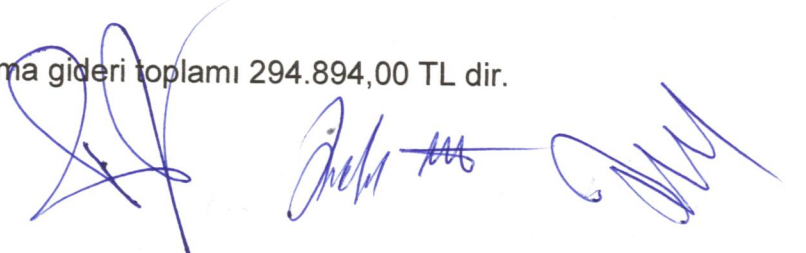
**KESİN HESAP CETVELİNE GÖRE TOPLAM TAHAKKUK ALACAK: 9.240.614,29**  
'dir. Bütçenin %3,3 'sine denk gelmektedir.

### 3-SONUÇ

Belediyemiz hesap işleri Müdürlüğünüzce muhasebeleştirilmiş ve tarafımıza getirilen evraklar ve bankalardan alınan hesap ekstreleri üzerinde tarafımızca tespit edilen hususlar şunlardır.

- 1) Belediyenin geliri olan Emlak Arsa, Çevre, Kira, İlan Reklam kaleminin tahsilat oranının tahakkuk oranına göre düşük olduğu görülmüştür. Bu oranların arttırılması için Emlak şefliği aktifleştirilmelidir.
- 2) Gelir vergisi, damga vergisi ile karar pulu kesintilerinin, yasalara uygun şekilde yapıldığı Arhavi vergi dairesine beyan edildiği, SGK' ya verilen beyannamelerin düzenli olarak verildiği görülmüştür.
- 3) Arhavi Belediyesinin yapılandırılmış taksitleri iller bankası payımızdan kesilmektedir.
- 4) Vergi Dairesine verilmesi gereken beyannameler kanuni süreç içerisinde verildiği tespit edilmiştir.
- 5) Tahsil edilemeyen alacaklarla ilgili olarak 6183 sayılı kanun ile icra iflas hükümlerine göre gerekli iş ve işlemlerinin belediyemiz sözleşmeli Avukatı tarafından işlemlerin yürütüldüğü görülmüştür.
- 6) Belediyemizin tesislerinde hiç su aboneliği açılmamış olup Aboneliklerin bir an önce açılması gerekmektedir. Bu bağlamda belediyemizin su tüketim tutarı belirlenememiştir.
- 7) 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca üretilen mal ve hizmet bedellerinde İşletmecilik gereği yapılması gereken ticari indirimler hariç Herhangi bir kişi ve kuruma ücretsiz ve indirimli tarife uygulanamaz. Bu kanun gereğince İndirimli su aboneleri tekrardan incelenip dikkatle takip edilmelidir.  
Su işleri Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı için 2639 adet ön ödemeli saat değişimi 228 adet ön ödemeli 0 abonelik kaydı yapılmıştır.
- 8) Yapılan incelemede Pazar yeri vize ve tahsis ücreti, işgaliye harcı ve tır parkı geliri 2025 yılı toplamı 1.464.760,44 TL'dir.
- 9) Yapılan incelemede İşyeri Açma ve çalışma ruhsatı 75 adet verilmiş olup 11 adet de ruhsat yenileme yapılmıştır. 79.090,40 TL tahsilat yapıldığı görülmüştür.
- 10) Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2025 yılı faaliyetlerinin incelenmesi neticesinde; yıl içerisinde toplam 118 adet nikâh akdinin gerçekleştirildiği ve bu kapsamda 119.180,00 TL tutarında evrak harcı tahsil edildiği tespit edilmiştir. Ayrıca, Arhavi Belediyesi evlendirme hesabına, öğrenci burslarında kullanılmak üzere toplam 143.500,00 TL tutarında bağış yatırıldığı tespit edilmiştir.

- 11) Burs hesaplarının incelenmesi neticesinde, meclis kararı doğrultusunda ulusal çapta faaliyet gösteren marketlerden yeni iş yeri açılış ruhsatı için alınması gereken **1.000.000,00 TL** tutarındaki bağışın, ilgili firmanın ruhsatını almış olmasına rağmen **500.000,00 TL** öğrenci bursu bağışı olarak yatırdığı komisyonumuzca tespit edilmiştir. Eksik kalan **500.000 TL** tutarındaki bağışın 2026 yılında belediyemiz burs bağış hesaplarına yatırılması gerekmektedir. Aksi takdirde, ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli idari ve hukuki işlemlerin başlatılması hususunun değerlendirilmesi gerektiği komisyonumuzca uygun görülmüştür.
- 12) 2025 yılı içerisinde İmar Müdürlüğümüzce; 35 adet yeni yapı, 18 adet isim değişikliği, 10 adet tadilat, 3 adet iksa, 1 adet istinat duvarı, 2 adet yenileme, 1 adet güçlendirme ve 1 adet kaçak yapı olmak üzere toplam 71 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 13) Ayrıca, 23 adet yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) verilmiş olup, bunların 3 adedi kısmi iskan kapsamında parça parça düzenlenmiştir.
- 14) Düzenlenen iskan ruhsatlarından 1 adedi Artvin İl Özel İdaresine, 1 adedi ise Arhavi Belediyesine aittir.
- 15) Belediyemize ait taşıtlar ve iş makineleri için yüksek miktarda yedek parça ve tamir ücreti ödendiği anlaşılmakta olup söz konusu taşıt ve iş makine parkının yenilenmesi, deforme veya sık sık arıza yapan araçların yenilenmesi gerektiği tespit edilmiştir.
- 16) Tüm birim müdürlükleri tarafından bütçe kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılması, belediyemizin maddi imkanları göz önünde bulundurularak tasarrufa yönelerek cari giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır. Demirbaş malzeme alımlarında, demirbaşların kayıtlarına demirbaş olarak intikal ettirilmesi ve demirbaş kayıtlarının nizami şekilde tutulması, demirbaş malzemelerin izlenebilirliğinin sağlanması.
- 17) Malzeme giriş ve çıkışlarının takip edilmesi için toplu alımların stoklanması ve ambar yapılması.
- 18) 2025 yılı otogar gelirleri adı altında hiçbir kayıt bulunamamıştır.
- 19) 2025 yılı Mahalli spor kulüplerine yapılan nakdi yardım miktarı 1.387.000,00 TL dir.
- 20) 2025 yılı Sokak hayvanları mama gideri toplamı 294.894,00 TL dir.



21) 2025 yılında bazı mal ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle yapıldığı görülmüştür.

Bu alımların yerine ihale yöntemiyle mal ve hizmet temin edilmesi gerekmektedir. Ödemelerin yapılabilmesi için ise ilgili taahhüt dosyasında aşağıdaki belgelerin bulunması zorunludur:

**Doğrudan Temin Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler (Yol, Taş Duvar, Makine Kiralama ve Malzeme alım işleri )**

1. **Yaklaşık Maliyet Hesabı**
  - İş kalemlerine göre hazırlanmış (yol, taş duvar, kazı, dolgu vb.)
  - Güncel birim fiyatlara ve metraja dayalı olmalı
2. **Metraj ve Keşif Özeti**
  - Yol uzunluğu, genişliği, kazı-dolgu miktarları
  - Taş duvar için uzunluk, yükseklik, kalınlık bilgileri
  - Makine çalışma saatine esas iş miktarı
3. **Teknik Şartname**
  - Yol yapım standardı (alt temel, stabilize vb.)
  - Taş duvar imalat detayları (harçlı/harçsız, temel durumu vb.)
  - Kullanılacak makine türü ve teknik özellikleri
4. **Plan / Proje / Kroki**
  - Yol güzergâhını gösteren plan veya kroki
  - Taş duvar yerleşimi ve kesit detayları
  - Basit işlerde aplikasyon krokisi
5. **Piyasa Fiyat Araştırması**
  - İşin niteliğine uygun en az 3 firmadan teklif
  - Teklif karşılaştırma tutanağı
6. **Onay Belgesi**
  - İşin doğrudan temin ile yapılacağına dair harcama yetkilisi onayı
7. **Sözleşme / Sipariş Formu**
  - İşin süresi, kapsamı ve bedeli açıkça belirtilmeli
8. **Yer Teslim Tutanağı**
  - İşin başlangıcını gösteren belge
9. **Makine Çalışma Kayıtları (Makine Kiralama İşlerinde)**
  - Günlük çalışma saatleri (puantaj)
  - Başlangıç ve bitiş saatlerini gösteren tutanak
  - Mümkünse tarihli ve saatli fotoğraflar
10. **İmalat ve Süreç Fotoğrafları**
  - İş öncesi, yapım aşaması ve iş sonrası fotoğraflar
11. **Muayene ve Kabul Tutanakları**
  - Yapılan işin teknik şartnameye uygunluğunu gösterir belgeler.
12. **Fatura ve Ödeme Belgeleri**
  - Yüklenici faturası
  - Gerekli ise hakediş raporu
13. **Taşınır / Kantar Belgeleri (varsa)**
  - Malzeme taşınması veya alımına ilişkin belgeler kantar fişi vb.

Yol, taş duvar, malzeme alımı ve makine kiralama suretiyle yapılan işlerde, doğrudan temin yöntemi kullanılsa dahi işin teknik niteliği gereği **metraj, keşif, teknik şartname ve uygulamaya esas plan/kroki bulunmasının zorunlu olduğu**, ayrıca makine çalışmalarının saat bazlı kayıt altına alınmaması ve görsel belgelerle desteklenmemesinin **denetim zafiyeti** oluşturacağı değerlendirilmiştir.

Doğrudan temin dosyaları sondaj usulü ile incelenmiş olup, 4734 sayılı kanunun 22.maddesine göre yasal sınırı olan %10 sınırı geçilmiştir.

Doğrudan temin ile yapılan iş ve hizmet alımlarının %10 sınırı geçmesi durumunda kamu ihale kurumunun uygun görüşünün alınması gerekmektedir.

4734 sayılı kamu ihale kanununun 22/d. Madde kapsamında yapılan doğrudan temin alımlarını elektronik ortamda KİK(Kamu İhale Kurumu)'e alımın yapıldığı ayı takip eden ayın en geç 10. gününe kadar bildirmekle yükümlüdür.

**Bildirim yeri:** EKAP

**Bildirim süresi:** Alım yapılan ayın alım yapılan ayı takip eden 10. Gününe kadar.

**Kapsam:** 22/d 2025 yılı Belediyeler için 266.618,00 TL + KDV'dir.

22) Temsil ve ağırlama giderleri 5393 Sayılı belediye kanununun 38. Maddesi (o) fıkrası ile Belediye bütçesinden yapılacak *Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi* ile diğer mevzuat hükümlerine göre Bütçeye konulan ödeneği kullanarak düzenlenen faturalardır. Arhavi Belediyesinin temsil ve ağırlama giderlerinin Bütçeye oranı yüksek görünmektedir. Komisyonumuzca yapılan incelemede 2025 yılı Arhavi Belediyesi Temsil ağırlama ve tanıtma giderinin toplam 10.865.381,92 TL olduğu komisyonumuzca tespit edilmiştir. Bu meblanın yüksek kanaatine varılmış olup, tasarruf edilmesinin gerekli olduğu görülmüştür.

23) 2025 yılı bütçe gelir ve giderleri incelendiğinde; Personel gider oranı %32 oranındadır. Belediyelerin Personel Giderleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesiyle sınırlandırılmıştır. 2018 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile şirket personeli dahil yıllık toplam personel giderinin büyükşehir belediyelerinde %30'u, diğer belediyelerde %40'ı aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

24) 18.02.2025 tarihindeki 518'nolu yevmiye kaydında, ödenen bedelin evrağı üzerinde Belediye Başkanı oluruna rastlanmamıştır.

25) 2025 yılında Arhavi Belediyesi tarafından 6 adet açık ihale ve 10 adet pazarlık usulü ihale olmak üzere toplam 16 adet ihale yapıldığı görülmüştür.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirmede, ihalelerin mümkün olduğunca açık ihale usulü ile gerçekleştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır. Pazarlık usulü ihalelerin ise; doğal afetler, salgın hastalıklar, can ve mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen durumlar ile yapım tekniği açısından ivedilik gerektiren hallerde, bu durumun idarece ortaya konulması şartıyla uygulanması gerekmektedir.

Bu kapsamda, belediye tarafından yapılacak mal ve hizmet alımlarında acil ihtiyaçlar dışındaki alımların açık ihale usulü ile gerçekleştirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

26) Belediye Personel Limited Şirketinin SGK ya borcu olduğu her ay yaklaşık olarak %2 oranında indirimden faydalanamadığı görülmüştür.

27) 5393 Sayılı Kanuna göre belediye başkanı ve belediye meclis üyeleri 27 ve 28. Madde kapsamında görevi başında olduğu sürece kendisi ve kanuni yakınları ile ilgili konularda

belediye ile ilgili yüklenici ilişki içine girmesi, komisyonculuk ve temsilcilik yapması mümkün bulunmamaktadır. Bu kapsamda, söz konusu hükümlere aykırı uygulamaların önlenmesi amacıyla gerekli hassasiyetin gösterilmesinin idare açısından faydalı olacağı değerlendirilmektedir. Bu nedenle, kanun hükümlerine aykırı durumların oluşmaması için süreçlerin dikkatle yürütülmesi gerekmektedir. Yapılan incelemelerde, söz konusu hükümlere aykırı uygulamalara zemin oluşturabilecek işlem ve yaklaşımların bulunduğu tespit edilmiştir.

- 28) Belediyemiz iş yeri ilan ve reklam tahakkuk kayıtlarında metrajların güncellenerek tahsilat oranlarının artırılması yönündeki çalışma komisyonumuzca uygun bulunmuştur.
- 29) Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre kurulmuş olan Belediye şirketleri ticari tüzel kişilik olduğu yönetim ve denetiminin Türk ticaret kanununa göre yapıldığı bilinmekte ise de bu şirketlerin sermayesinin tamamının belediyeye ait olduğundan şirketin yönetim ve faaliyet ve denetimi konularında **Belediye Meclisi** 'ne bilgi verilmesi komisyonumuzca öneri olarak teklif edilmiştir.
- 30) Belediye bünyesinde çalışan personelin geçmiş yıllarda kullanmadıkları yıllık izinlerin, ilerleyen dönemlerde belediyeye ek mali yük oluşturabileceği değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, insan kaynakları biriminin daha hassas davranarak yıllık izinlerin düzenli olarak kontrol edilmesi ve çalışanlara anayasal bir hak olan izinlerin her yıl kullandırılmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması önem arz etmektedir.
- Ayrıca, biriken izin sürelerinin çalışanın artan brüt ücreti üzerinden hesaplanacak izin alacağını büyüteceği göz önünde bulundurularak, bu durumun önüne geçilmesi amacıyla gerekli planlama ve takibin yapılması hususu komisyonumuzca uygun görülmüştür.
- 31) Belediyemizin bütçeleri hazırlanırken, stratejik planda öngörülen yatırım ve harcamaların dikkate alınması gerekmektedir. Bu doğrultuda, müdürlüklerin bütçelerini stratejik planda yer alan hedef, yatırım ve harcamalar çerçevesinde planlaması ve uygulaması önem arz etmektedir. Bütçe'nin "tahmini bütçe" niteliği taşımasına rağmen, mümkün olduğunca objektif, gerçekçi ve öngörülebilir veriler esas alınarak hazırlanmasına dikkat edilmesi hususu komisyonumuzca uygun görülmüştür.
- 32) Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine uygun olarak saklanması gereken evraklar dosyalar halinde saklandığı görülmüştür.
- 33) 2464 sayılı belediye kanunu hükümlerine göre yapılan tahsilatların bilgisayar ortamında ve tahsilat makbuzu ile yapılacak olup tahsilat yönetmenliğine uygunluğu kontrol edilmiştir. Gün sonu tahsil edilen paraların süresi içinde belediye cari hesabının bulunduğu T.C. Halk Bankası Arhavi Şubesi ne yatırıldığı tespit edilmiştir.
- 34) Belediyemizin verdiği Sosyal yardımların izlenebilmesi için Gider bütçesinde Bütçe ödenek miktarının belirtilmesi komisyonumuz tarafından uygun görülmüştür.
- 35) Denetim komisyonu üyeleri olarak bankalardan almış olduğumuz (Halkbank, Ziraat Bankası) Hesap ekstreleri ve hesap bakıyeleri ektedir.

36) Belediyemiz çevre düzenlemeleri işlerinde maliyetleri düşürmek amacıyla kavşak ve refüj güzergahlarında, yöremize ait kalıcı bitkilerle yapılması komisyonumuz tarafından uygun görülmüştür.

37) Belediyenin 31.12.2025 yılı sonu itibariyle borç durumu;

VERGİ DAİRESİNE	8.470.533,06	TL	
SGK	614.126,73	TL	
KAÇKAR İTFAİYE BİRLİĞİ	2.488.980,96	TL	
DERNEK VE BİRLİKLER	362.021,95	TL	
İLLER BANKASI KREDİ BORÇLARI	29.220.949,33	TL	
KANALİZASYON KREDİSİ	6.659.428,14	TL	
KIDEM TAZMİNATI KREDİSİ	0	TL	
ARHAVİ BELEDİYESİ PERSONEL LTD BORCU	29.794.718,42	TL	
EMEKLİ SANDIĞI	2.455.154,52	TL	
PİYASA BORCU	4.789.977,19	TL	
TOPLAM BORÇ (FAİZ DAHİL)	84.855.890,30	TL	(2024) 44.730.383,64 TL

Kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlar yapılandırılmış olup; yapılandırmalar, SGK borçları, itfaiye ve Birlik borçları ve teminatlı krediler İller Bankası aracılığı ile Merkezi Idare Vergi Gelirleri Payımızdan aylık taksitler halinde kesilmektedir. Arhavi Vergi Dairesine ve SGK ya yapılandırılmamış olan borçlar yapılandırılarak ödenecektir.

**İş bu Rapor tarafımızca 37 madde olarak tanzim ve tasdik edilmiştir. 31/03/2026**

EKLER;

- 1-BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ
- 2-BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ
- 3- 01.01.2025-31.12.2025 TARİHLİ MİZAN
- 4-31.12.2025 BORÇLULAR RAPORU ÖZETİ
- 5-BELEDİYE PERSONEL LTD.ŞT. YILLIK MAAŞ GİDERİ GÖSTERİR BELGE
- 6-01.01.2025-31.12.2025 BELEDİYE PERSONELGİDER MİZANI
- 7-VERGİ DAİRESİ GELİR UZMANI RAPORU

ÜYE  
RECAİ ÖZDEMİR

BAŞKAN  
YUNUS EMRE BÜYÜKOĞLU  
ÜYE  
BİRKAN UYANIK

ÜYE  
ZİYA HURŞİT ÇELİK