

ARHAVİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Toprak Vizesi, 2- Temel Vizesi, 3- Isı Yalıtım Vizesi 4- Kanal Vizesi 5. Demir Vizesi 6- Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi 7- Cins Değişikliği Yazısı 8- 13*18 Ebadında On ve Arka Cephelerden 2'serAdet Fotoğraf, 9- Cevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti 10- Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 11- işgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı, 12 -Kazan TSE Belgesi(merkezi sistem ısıtmalarda) 13- Doğalgaz Tesisatlarının Kontrolü, 14- SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 15- Telefon Ankastre Vizesi, 16- Arhavi Belediyesinden Numarataj Yazısı, 17 -Sıgmacı Raporu 18- İş bitirme Tutanağı 19- Harç ve Ücretler 20- Mal Sahipleri Taahhütnamesi 21-Yangın Yönetmeliğine Uygunluk Yazısı 22- İskân Dilekçesi	15 gün
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	1 gün
		1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı,	

3	Kuşat Ruhsat işleri	3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu,	2 gün
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	1-2 gün
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)		-
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi.	2 gün
7	Yaz spor okulları		-
8	İhale işlemleri		1-2 ay
9	Gelir tahsili işlemleri		1-5 dakika
10	Giderlerin ödenmesi		10-15 dakika
11	Ölçü ve ayar işleri		1 hafta

12	2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları		15 gün
13	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi		1 hafta
14	Gıda Sicil Belgesi		1 hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Nail KÖSEOĞLU
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Belediye Başkanlığı
Tel : 0466 312 4006 /116
Faks : 0466 312 4006
E-Posta : tam_eryilmaz@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Belediye Başkanı

İsim : Coşkun HEKİMOĞLU
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Belediye Başkanlığı
Tel : 0466 312 4006/102
Faks : 0466 312 4006
E-Posta : arhavibelediyesi@gmail.com